Załącznik nr 1 do Procedur wydawania legitymacji szkolnych, ich duplikatów , duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych

………………………………………… Konstancin-Jeziorna, …………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

…………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………

(Numer telefonu do kontaktu)

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Stefana Żeromskiego**

**ul. Żeromskiego 15**

**05-510 Konstancin- Jeziorna**

 Zwracam się z prośbą o wymianę legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

………………………………………………………. ucznia/uczennicy kl……………….

(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały(a) ………………………………………………………………………………

(pełny adres wraz z kodem pocztowym)

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

w związku z ……………………………………………………………………………………..

(uzasadnienie)

W załączeniu ……………………………………………………………………………………

……………………………… ………………………………

(akceptacja dyrektora szkoły) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wykaz załączników:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 fotografia |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zwrot zniszczonej legitymacji |

Numer nowej legitymacji data i podpis osoby odbierającej duplikat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |