Załącznik nr 3 do Procedur wydawania legitymacji szkolnych, ich duplikatów , duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych

………………………………………… Konstancin-Jeziorna, …………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

…………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………

(Numer telefonu do kontaktu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Stefana Żeromskiego**

**ul. Żeromskiego 15**

**05-510 Konstancin- Jeziorna**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla

……………………………………………………., data urodzenia……………………………

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………..

Uczennicy/uczniowi klasy ……………….. ur. ……………………..........................................

Informuję, że oryginał karty rowerowej: ……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

(podać powód wyrobienia duplikatu)

.

………………………………… …………………………………………

(akceptacja dyrektora) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 kk[[1]](#footnote-1), odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia do Szkoły Podstawowej nr 2 w Konstancinie – Jeziornie.

Załączniki:

1. fotografia podpisana o wymiarach 45x35 mm

2. zwrot zniszczonej karty rowerowej (dotyczy/nie dotyczy)

Wypełnia szkoła:

Duplikat karty rowerowej wydano dania: ……………………………

1. Art. 272 kk – kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)