

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. S. ŻEROMSKIEGO W KONSTANCINIE – JEZIORNIE

Świetlica szkolna spełnia rolę opiekuńczą i wychowawczą. Oprócz zajęć świetlicowych, uczniowie mogą spędzić czas wolny według własnego uznania, zjeść posiłek czy odrobić lekcje przy pomocy nauczyciela-wychowawcy. Zajęcia świetlicowe organizują uczniom czas w sposób możliwie interesujący. Poprzez ich organizację pragniemy osiągnąć następujące cele:

1. Zapewnienie opieki wychowankom przed oraz po zajęciach szkolnych,
2. Stwarzanie odpowiednich warunków do relaksu, wypoczynku, zjedzenia posiłku, odrabiania zadań domowych,
3. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań,
4. Ćwiczenie i nauka samodzielności dziecka,
5. Pielęgnowanie więzi z małą i dużą Ojczyzną,
6. Pobudzanie twórczej aktywności dziecka,
7. Rozszerzanie zakresu wiadomości i umiejętności nabywanych przez dziecko w czasie zajęć lekcyjnych,
8. Wskazywanie odpowiednich wzorców zachowań w tym:
 - a. rozwiązywania konfliktów,
 - b. pozytywnych sposobów radzenia sobie z emocjami,
 - c. przestrzegania zasad dobrego wychowania,
 - d. zaspakajanie wybranych potrzeb wychowanków,
 - e. uwrażliwianie wychowanków na problemy ekologiczne,
 - f. organizowanie czynnego wypoczynku na świeżym powietrzu.

Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły, w świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
3. Nabór pierwszoklasistów i dzieci z oddziału przedszkolnego do świetlicy odbywa się w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny, wyjątkowo do 10 września danego roku szkolnego.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
5. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego dziecka, dla każdego trzeba wypełnić oddzielną kartę.
7. Uczniowie do świetlicy przyjmowani są na podstawie pisemnych wniosków rodziców.

8. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków.
9. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii. Ich obecność odnotowuje się w oddzielnym zeszycie.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Uczniowie klas I-III po skończonych lekcjach są odprowadzeni do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję i przekazanie nauczycielowi świetlicy.
3. Każde wyjście ucznia ze świetlicy musi być przez niego zgłoszone nauczycielowi świetlicy.
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do potwierdzenia odebrania dziecka w zeszycie wypisów.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą lub ucznia po ukończeniu 10 roku. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest do wpisu w zeszycie odbioru dzieci. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą na podstawie dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

Zasady w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka

ze świetlicy do godziny 17.00.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedury postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie, iż jest pod wpływem alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

Zasady postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę w dzienniku.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

Zasady postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej przedmiotów wartościowych.

Zasady postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku oraz w zeszycie kontaktów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

Prawa, obowiązki i zakazy obowiązujące wychowanków zajęć świetlicowych.

1. Wychowanek ma prawo do :
 - a. znajomości swoich praw i obowiązków,
 - b. życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - c. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - d. uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,

- e. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- f. korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier,
- g. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b. zostawiania ubrań wierzchnich oraz obuwia w szatni,
- c. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- d. informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- e. aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- f. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- g. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.

3. Wychowanek ma zakaz:

- a. gry na telefonie komórkowym oraz PSP podczas zajęć świetlicowych,
- b. głośnych zabaw i zachowań, które byłyby uciążliwe dla innych,
- c. biegania w sali świetlicowej,
- d. samowolnego opuszczania świetlicy,
- e. oddalania się od grupy podczas wyjścia poza salę świetlicową.

4. Wychowanek ponosi konsekwencje łamania regulaminu świetlicy w postaci czasowego odseparowania od grupy i przeproszenia uczniów poszkodowanych.

Zasady kontaktów z rodzicami.

1. Wychowawca świetlicy kontaktują się z rodzicami osobiście, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.

Zasady pracy wychowawców świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy pracują w godzinach ujętych w harmonogramie pracy świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy opiekują się przydzielonymi im grupami uczniów.
3. W razie potrzeby wychowawcy świetlicy pełnią dyżury na przerwach między lekcjami.